

(2019 年度)

第 8 回 応用地形判読士資格検定試験

受験から登録までの手引き

一 次 試 験

試 験 日：2019 年 7 月 13 日（土）

受験願書受付け：2019 年 4 月 10 日～同年 5 月 13 日

合格発表（予定）：2019 年 9 月 13 日

登録期間（予定）：2019 年 9 月 13 日～2023 年 10 月中旬

二 次 試 験

試 験 日：2019 年 11 月 30 日（土）

受験申請書受付け：2019 年 9 月 13 日～同年 10 月 15 日

合格発表（予定）：2020 年 2 月 17 日

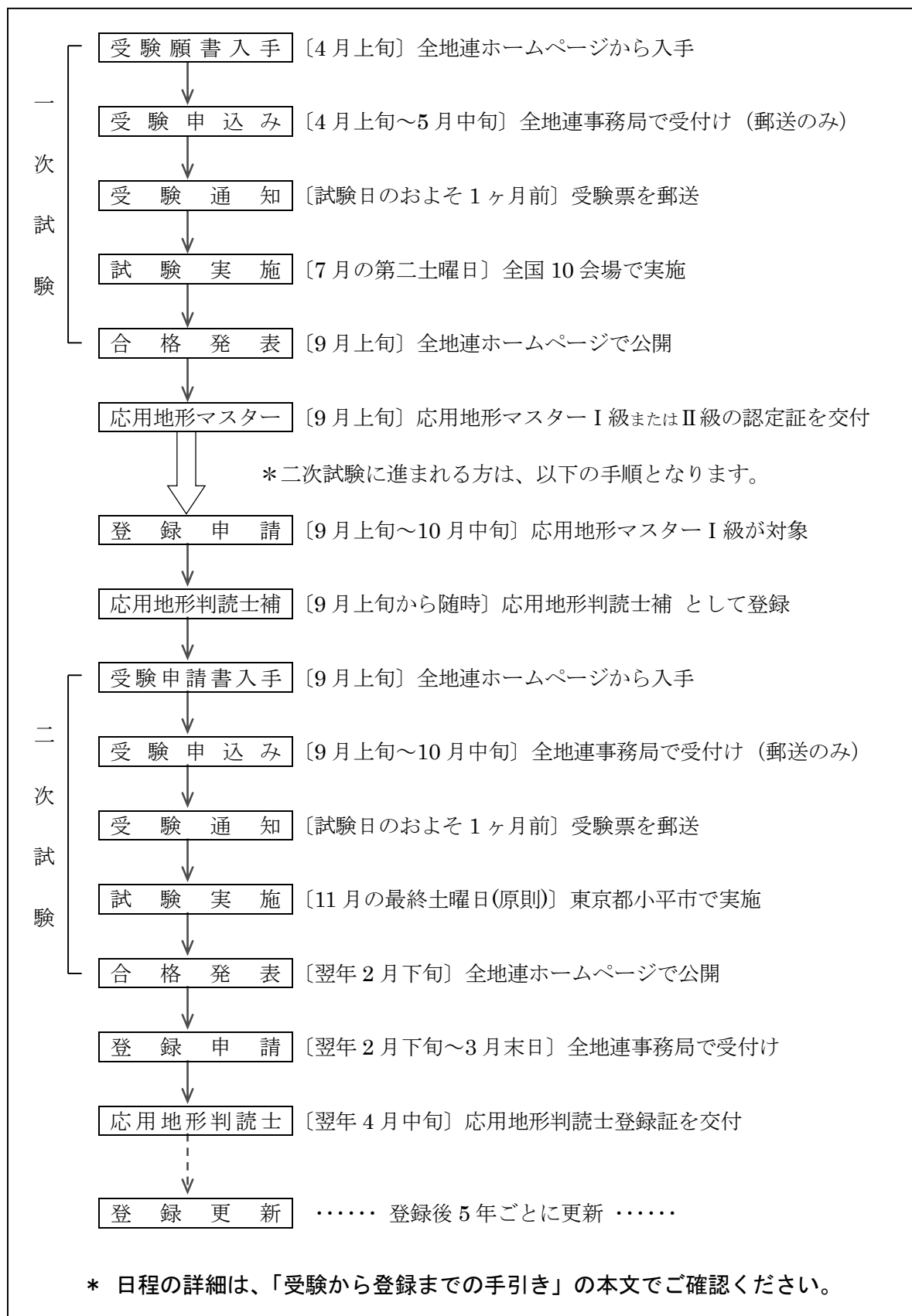
登録期間（予定）：2020 年 2 月 17 日～同年 3 月 31 日

2019 年 4 月



一般社団法人 全国地質調査業協会連合会

「応用地形判読士」の資格取得まで



目 次

I. 制度の概要	1
1. 制度の主旨	1
2. 試験制度	2
II. 一次試験	3
1. 概要	3
2. 受験資格	3
3. 試験の構成	3
4. 受験の手続き	4
5. 受験票の送付	7
6. 受験	8
7. 受験後	10
III. 登録（応用地形判読士補）	11
1. 概要	11
2. 資格	11
3. 登録の手続き	11
4. 登録	13
IV. 二次試験	14
1. 概要	14
2. 受験資格および試験の免除	14
3. 試験の構成	14
4. 受験の手続き	15
5. 受験票の送付	18
6. 受験	19
7. 受験後	21
V. 登録（応用地形判読士）	22
1. 概要	22
2. 資格	22
3. 登録の手続き	22
4. 登録	24
VI. 登録更新	25
1. 概要	25
2. 登録更新の要件	25
3. 登録更新の手続き	26
4. 登録更新	29
VII. その他	30
1. 個人情報の保護	30
2. 不可抗力による試験の中止など	30
3. e-learning について	30
4. 参考図書	30
5. CPD の自己管理	31

I. 制度の概要

I. 制度の概要

1. 制度の主旨

地形は、誰でも見るすることができます。地形を見る眼を養うことで、あらかじめ安全性の高い場所を選択することや、災害時に身を守ることができるようになります。また、地形図を読み慣れた山の愛好家は、登山中の自分の位置を特定することや、地形図を眺めながら山容をイメージして登山している気分を楽しむことができます。

一方、地形図や空中写真を用いる地形判読技術では、特定の成因によって形成された地形の種類を認定する正確さと精度が必要となります。また、社会資本を整備するうえからは、地形の構成素材である地質を想定し、地形の種類と周辺地形との相対位置とを勘案して、地形リスクを適切に判断できることが重要です。つまり、地形判読に携わる技術者に求められる能力は、判読技術に留まらず、地質を含む広範な知識と経験、並びに洞察力が不可欠です。

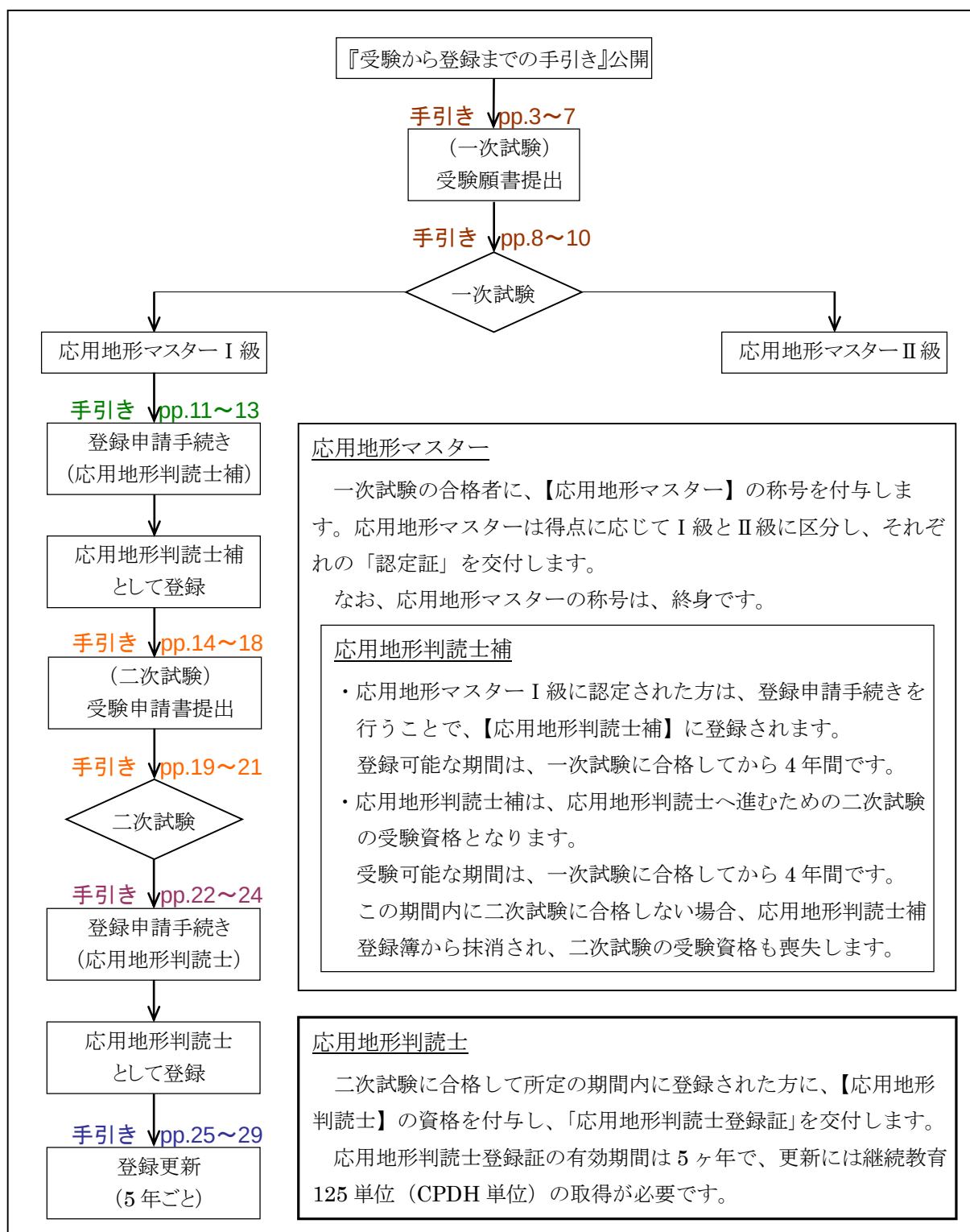
“地形と地質の判る技術者”により判読された地形情報の活用は、脆弱な地質状況という特殊事情を抱える日本の建設事業の安全・安心に繋がるものであります。

<創設目的>

- ☆ 地形と地形判読に関する知識を身につけ、“防災・減災”に役立てる人材を広く育成する。
- ☆ 優れた地形判読技術を有し、地形リスクを判断できる応用能力を修得した技術者を認定する。
- ☆ 応用地形判読士を利活用することの有用性を広め、当該技術の普及と関連技術者の育成を図る。

I. 制度の概要

2. 試験制度



Ⅱ. 一次試験

Ⅱ. 一次試験

1. 概要

一次試験は、地形判読に関する基礎知識および専門知識を問う、学科試験です。

2. 受験資格

受験資格に制限はありません。どなたでも受験していただけます。

3. 試験の構成

試験日 2019年7月13日(土)

試験時間 9時30分～12時30分(科目1-1と科目1-2)

13時30分～15時30分(科目1-3と科目1-4)

試験科目 科目1-1: 地形, 地質, 地形判読などに関する基礎知識 [50問 50点満点]

科目1-2: 地形, 地質, 地形判読などに関する専門知識 [20問 20点満点]

科目1-3: 地形判読に関連する地形, 地質などの専門知識 (例えば平野)
[1問 50点満点]

科目1-4: 地形判読に関連する地形, 地質などの専門知識 (例えば山地)
[1問 50点満点]

※ 科目1-1と科目1-2は多肢択一式(マークシート)。

科目1-3と科目1-4はそれぞれ複数の問題から1問を選択して論述
(それぞれ800文字以内)。

➤ 過去5回の試験問題は、以下に掲載しています。

全地連ホームページ <https://www.zenchiren.or.jp/>

資格制度のご案内 > 応用地形判読士 > 資格検定試験 > 過去の情報 > 試験問題

Ⅱ．一次試験

4. 受験の手続き

1) 必要書類の入手

受験に必要な書類は、以下からダウンロードしてください。無料です。

資格制度のご案内 > 応用地形判読士 > 提出書類の様式

2) 書類の作成

申請時に提出する書類は、＜受験願書／写真票＞のみです。

受験願書は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① ＜受験願書／写真票＞には、表面と裏面とがあります。

表面は必須項目です。すべての欄に記入してください。

裏面にある“最終学歴／保有資格／判読経験”欄の記入は任意ですが、結果を分析する際の基礎資料などとするので、できるだけご記入ください。

- ② 記入はすべて黒インクのボールペンなどを用い、楷書で丁寧に記入してください。

- ③ 申請日、生年月日その他の年号は、西暦で記入してください。

- ④ 一次試験受験地欄には、[6. 2) 受験地 (p.8)] から希望する一つを選択して、ご記入ください。なお、申込み後は、受験地の変更は原則としてできません。

- ⑤ 氏名欄には、住民票と同じ氏名を記入してください。

- ⑥ 年齢欄には、申請日時点の年齢を記入してください。

- ⑦ 現住所欄には、居住地の住所などを記入してください。本人確認のため、受験票および合否通知は、現住所に記載されている住所宛に郵送します。

- ⑧ 連絡先欄には、最も確実に連絡のとれる電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入してください。このとき、行末のいずれかを選択してください。

特にメールアドレスは、大文字、小文字、全角、半角、ピリオド、コンマ、ハイフン、アンダーバーなどが識別できるように記入してください。

- ⑨ 所属機関には、研究機関や学校などを含みます。勤務先（自営の場合は「自営」）および所属部課名、またはこれに相当する事項を記入してください。

なお、申請時点で無職の方は、「なし」と記入してください。

- ⑩ 受験料振込欄には、振込手続きを行った月日を記入してください。

振込依頼人が受験申請者と異なる場合、または複数名の受験料をまとめて振込む場合は、

[Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)] の②または③にしたがって記入してください。

Ⅱ．一次試験

写真票は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① 申請日前 3 ヶ月以内に撮影した、本人であることが明瞭に確認できる写真（無帽，正面，上三分身）を使用してください。
- ② 眼鏡使用の方は、眼鏡着用時の写真を使用してください。
- ③ 大きさは縦 5cm×横 4cm 程度として、カラー，白黒は問いません。
- ④ 裏面に氏名を記入し、所定の位置に剥がれないように貼付けてください。
- ⑤ 写真の下欄に、撮影月日を記入してください。
- ⑥ 一次試験受験地欄および氏名欄は、受験願書と同じ記載をしてください。

《注意事項》

☆申請内容に誤りや虚偽があった場合、受験することができなかつたり不合格となつたりすることがあります。

☆身体の不自由な方などで受験に際して特別な措置を希望される方は、申込み時に文書で申請してください（文書の様式は問いません）。

※作成した <受験願書／写真票> は、後の確認用として、複写し保管することをお勧めします。

Ⅱ．一次試験

3) 受験の申込み

＜受験願書／写真票＞を作成し、全地連事務局宛に郵送してください。

〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-5-13 内神田 TK ビル 3 階
一般社団法人全国地質調査業協会連合会 事務局 応用地形判読士係
お問い合わせ電話番号 (03) 3518-8873

受付期間：2019 年 4 月 10 日 ～ 同年 5 月 13 日

《注意事項》

- ◇ 申込み後は、提出書類の返却はいたしません。
- ◇ 受付けは郵送のみとします。ファックス、電子メール、持参による申込みはできません。
- ◇ 受付け期間内の消印が有効です。期限を過ぎた消印の書類は、受理しません。
- ◇ 受付け期間内であっても試験会場が定員に達した以降は、受験申込みをお受けできません。
- ◇ 申込み以降に現住所や氏名が変更になったときは、全地連事務局へ必ずご連絡ください。

4) 受験手数料の振込み

受験手数料は 16,500 円（税込み）です。

受付期間内に、次の口座にお振込みください。

三菱UFJ銀行 本郷支店
普通預金 口座番号 1017677
(社) 全国地質調査業協会連合会

受験手数料は、以下の要領にしたがってお振込みください。

- ① 振込み手続きの際、振込依頼人名は受験者氏名で記入してください。
- ② 振込依頼人が受験申請者と異なる場合は、受験願書の受験料振込欄に振込依頼人名を記入してください。
- ③ 複数名の受験料をまとめて振込まれる場合は、振込み手続きの依頼人名は代表者 1 名の氏名とし、受験願書の受験料振込欄に受験申請者全員の氏名と人数を記入してください。

《注意事項》

- ◇ 申込み後の受験手数料の返還はいたしません。
- ◇ 振込みに要する送金手数料は、受験者でご負担ください。
- ◇ 受験手数料は、現金書留、定額小為替、普通為替などでは納入できません。
- ◇ 全地連は、受験手数料振込みの領収書は発行いたしません。振込取扱票の控えをもって、領収書に替えさせていただきます。

Ⅱ．一次試験

5. 受験票の送付

1) 送付の時期

試験日のおよそ1ヶ月前に送付します。

2) 送付の方法

受験票は、受験願書に記載してある現住所宛に郵送します。

受験票に記載してある受験地と氏名をご確認ください。

《注意事項》

◇6月下旬になっても受験票が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせください。

◇受験票の記載に間違いがあるときは、全地連事務局にお申付けください。ただちに受験者データを修正して、再発行いたします。

◇受験票は、試験当日必ず持参してください。

◇受験票は、試験後に合否通知が送付されるまで、大切に保管してください。

◇受験番号は、応用地形判読士として登録するときまで使います。＜受験願書／写真票＞の複写に転記するなどして、忘れないようにしてください。

Ⅱ. 一次試験

6. 受験

1) 試験日時

試験日時：2019年7月13日（土） 9時30分～15時30分

午前の部：9時30分～12時30分 多肢択一式問題（全70問）

午後の部：13時30分～15時30分 記述式問題（全2問）

2) 受験地

受験地	施設名	所在地	電話番号 / アクセスマップの URL
札幌	札幌総合卸センター 共同会館	札幌市東区北6条東3丁目	TEL (011) 721-1101
	http://www.sp-oroshi.jp/map.html		
仙台	TKP ガーデンシティ仙台 [AER 21階]	仙台市青葉区中央 1-3-1	TEL (022) 714-8101
	https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-sendai/access/		
	※ 仙台駅周辺には、TKP が管理する施設が複数あります。ご注意ください！		
新潟	新潟テルサ	新潟市中央区鐘木 185-18	TEL (025) 281-1888
	https://www.n-terrsa.jp/access/		
東京	TFTビル 東館 9階	江東区有明 3-6-11	TEL (03) 5530-5001
	http://www.bigsight.jp/facilities/tft/map/		
名古屋	名古屋国際会議場 1号館	名古屋市熱田区熱田西町 1-1	TEL (052) 683-7711
	http://www.nagoya-congress-center.jp/access/		
大阪	天満研修センター	大阪市北区錦町 2-21	TEL (06) 6354-1927
	http://www.temmacenter.com/tenma/access/index.html		
広島	RCC 文化センター	広島市中区橋本町 5-11	TEL (082) 222-2277
	https://www.rccbc.co.jp/access.html		
高松	サンポートホール高松 ホール棟	高松市サンポート 2-1	TEL (087) 825-5000
	https://www.sunport-hall.jp/access/		
福岡	福岡県中小企業振興センター	福岡市博多区吉塚本町 9-15	TEL (092) 622-0011
	http://www.joho-fukuoka.or.jp/new/center/contents/map.html		
沖縄	沖縄産業支援センター	那覇市字小禄 1831-1	TEL (098) 859-6234
	https://www.okinawa-sangyoushien.co.jp/?page_id=23		

（確認日：2019年3月22日）

《注意事項》

✧ あらかじめ、所在地などにより試験会場の詳しい場所をご確認ください。

✧ 公共交通機関によるアクセスをご検討ください。

✧ 施設への直接のお問い合わせは、お控えください。

Ⅱ．一次試験

3) 受験にあたって

- ✓ 試験会場では、“地質調査技士資格検定試験”と“地質情報管理士資格検定試験”とを同時に実施しています。間違えないよう、十分にご注意ください。
- ✓ 試験会場は、9時から入室できます。9時15分までに入室してください。
遅刻された方には、受験をお断りする場合があります。受験していただく場合でも、終了時刻の延長はありません。
- ✓ 席は受験番号で指定してあります。指定された席で受験してください。
- ✓ 受験票は必ず持参し、係員や試験監督の指示にしたがい提示してください。また、試験中は、机の上の見えやすい位置に置いてください。
- ✓ 次の文房具などをご用意いただき、試験会場へご持参ください。

鉛筆またはシャープペンシル(芯は黒色で HB 程度の硬さ)／
プラスチック製消しゴム／定規／三角スケール／拡大鏡。

- ✓ 文房具などの貸し出しはいたしません。
- ✓ 試験会場内で時計を使用することはできますが、時計以外の機能を有するウェアラブル端末（例えばスマートウォッチ）などの使用は不可とします。
- ✓ 携帯電話などの通信機器やアラーム音が出る装置は、入室前に必ず電源を切ってください。
- ✓ 試験会場では、係員や試験監督の指示にしたがってください。
- ✓ 不正行為（試験の進行を妨害する行為、他の受験者の迷惑となる行為、試験の公平性を損なう行為など）または試験監督の指示にしたがわないときは、即刻退場を命じます。この場合、すべての科目について採点対象外とします。
また、試験後に不正行為による合格が明らかになったときは、合格を取り消しとし、その前後の手続きもすべて無効とします。
- ✓ 試験問題の内容に関する質問には応じません。文書どおり解釈して、解答してください。
問題用紙や答案用紙にページの欠落や不鮮明な箇所があった場合などは、手を挙げて試験監督に申し出てください。
- ✓ 答案用紙には、受験番号あるいは選択した問題番号を必ず記入してください。未記入であったり間違っている答案は、すべての科目について採点対象外とします。
- ✓ 多肢択一式問題の答案用紙（マークシート）の解答を修正するときは、記入跡が残らないよう、プラスチック製消しゴムを用いて丁寧に消してください。
- ✓ 問題用紙は、試験終了後または途中退出時に、お持ち帰りください。ただし、答案用紙の持ち帰りは、厳禁とします。
- ✓ 昼食や飲み物は、各自で調達してください。
- ✓ 試験会場内の温度は管理しますが、感じかたには個人差があります。温度調節のしやすい服装で受験してください。

Ⅱ．一次試験

7. 受験後

1) 正答発表

正答発表：2019年7月16日から3年間程度の期間、全地連ホームページに掲載します。

発表の対象は、試験問題および多肢択一式問題の正解とします。

記述式問題の模範解答は発表しませんが、合格発表に併せて「解答のヒント」を公開します。

2) 合格発表と合格基準

合格発表日：2019年9月13日（予定）

合格通知：受験完了者全員に「合否通知」を郵送します。《発表日に発送》

合格者名簿（受験番号）を、全地連ホームページに掲載します。《発表日の午前中》

合格基準：応用地形マスターⅠ級／4科目すべての正答率が40%程度以上 かつ、

【目 安】

合計点が満点(170点)の70%程度以上.

応用地形マスターⅡ級／4科目すべての正答率が40%程度以上 かつ、

合計点が満点の50%程度以上 70%程度未満.

上記の合格基準は、目安です。

その他：合格者には、「認定証（応用地形マスターⅠ級またはⅡ級）」を郵送します。

応用地形マスターⅠ級に認定された方には、＜応用地形判読士補登録申請書＞と＜（二次試験）受験申請書＞を同封します。

《注意事項》

☆9月下旬までに合否通知が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせください。

☆得点や合否などについては、たとえご本人であっても、一切お答えいたしません。

3) 登録

応用地形マスターⅠ級に認定された方は、合格してから4年間、登録申請手続きを行うことで応用地形判読士補に登録されます。

登録は任意ですが、応用地形判読士補に登録することで、二次試験の受験資格が得られます。

ただし、応用地形判読士補に登録しても、登録証は発行いたしません。

詳細は、Ⅲ．登録〔応用地形判読士補〕(pp. 11～13)をご覧ください。

4) その他

応用地形判読士補への登録を希望されない応用地形マスターⅠ級、または応用地形マスターⅡ級に認定された方は、登録の必要はありません。

ただし、一次試験に合格した記録は、全地連事務局が管理します。受験願書に記載した現住所や氏名を変更された際は、全地連事務局までご連絡ください。変更手数料は不要です。

Ⅲ. 登録（応用地形判読士補）

Ⅲ. 登録（応用地形判読士補）

1. 概要

応用地形マスターⅠ級に認定された方が応用地形判読士補となるには、所定の期間内に登録の申請をして、登録を受ける必要があります。

2. 資格

応用地形判読士補は、一次試験に合格してから4年間、二次試験の受験資格を有します。このとき、一次試験は免除されます。

ただし、この資格は、上記の二次試験までに合格しなかったとき、またはそれ以前に応用地形判読士として登録したときに、消滅します。

3. 登録の手続き

1) 必要書類の入手

登録に必要な書類は、応用地形マスターⅠ級の認定証とともにお送りします。

お手元がない場合は、全地連ホームページからダウンロードしてください。

2) 書類の作成

申請時に提出する書類は、＜応用地形判読士補登録申請書＞のみです。

申請書は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① 記入はすべて黒インクのボールペンなどを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ② 申請日、生年月日その他の年号は、西暦で記入してください。
- ③ 氏名欄には、住民票の記載と同じ氏名を記入してください。
- ④ 年齢欄には、申請日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 現住所欄には、居住地の住所などを記入してください。
- ⑥ 連絡先欄には、最も確実に連絡がとれる電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入してください。このとき、行末のいずれかを選択してください。
特にメールアドレスは、大文字、小文字、全角、半角、ピリオド、コンマ、ハイフン、アンダーバーなどが識別できるように記入してください。
- ⑦ 所属機関には、研究機関や学校などを含みます。勤務先（自営の場合は「自営」）および所属部課名、またはこれに相当する事項を記入してください。
なお、申請時点で無職の方は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 一次試験合格の記録欄には、一次試験の合格年、一次試験の受験地および受験番号を記入してください。
- ⑨ 登録料振込欄には、振込手続きを行った月日を記入してください。
振込依頼人が登録申請者と異なる場合、または複数名の登録料をまとめて振込む場合は、
〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)〕の②または③にしたがって記入してください。

Ⅲ. 登録（応用地形判読士補）

3) 登録の申込み

＜応用地形判読士補登録申請書＞を作成し、全地連事務局宛に郵送してください。

受付け期間：2019年9月13日（予定）～2023年10月中旬*【2019年度合格者】

2018年9月14日 ～2022年10月中旬*【2018年度合格者】

2017年9月8日 ～2021年10月中旬*【2017年度合格者】

2016年9月9日 ～2020年10月中旬*【2016年度合格者】

2015年9月10日 ～2019年10月中旬*【2015年度合格者】

（上記の‘10月中旬*’は、二次試験受験申請書の受付け期限を意味します。）

上記の期間、随時受付けています。

二次試験の受験申請受付け期間中（2019年9月13日（予定）～同年10月15日）は、＜応用地形判読士補登録申請書＞と＜（二次試験）受験申請書＞を同時に提出することができます。

《注意事項》

✧申請後は、提出書類の返却はいたしません。

✧受付けは郵送のみとします。ファックス、電子メール、持参による申請はできません。

✧受付け期間内の消印が有効です。期限を過ぎた消印の書類は、受理しません。

4) 登録手数料の振込み

登録手数料は11,000円（税込み）です。ただし、消費税率などが変更されたときは、登録手数料も変更すること、ご承知おきください。

受付け期間内に、〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み（p.6）〕に基づき、お振込みください。

振込用紙の依頼人欄には、次を参考に、受験番号と氏名を記入してください。

依頼人欄の記入例：

受験番号 9876543 の場合 → 9876543 全地連太郎（9876543 ゼンチレンタロウ）

なお、応用地形判読士補の登録申請と二次試験の受験申請を同時に行うときは、登録手数料と受験手数料の合計金額をお振込みいただくことも可能です。

《注意事項》

✧申請後の登録手数料の返還はいたしません。

✧振込みに要する送金手数料は、登録者でご負担ください。

✧登録手数料は、現金書留、定額小為替、普通為替などでは納入できません。

✧全地連は、登録手数料振込みの領収書は発行いたしません。振込取扱票の控えをもって、領収書に替えさせていただきます。

Ⅲ. 登録（応用地形判読士補）

4. 登録

1) 登録

登録申請に基づき、全地連事務局が《応用地形判読士補登録簿》に登録します。

応用地形判読士補登録簿は、2) に示す期間管理します。

応用地形判読士補に登録しても、登録証は発行いたしません。ただし、登録していることの証明が必要なときは、全地連事務局へご連絡ください。“資格登録証明書”を、有償で発行いたします。

2) 登録の期間

応用地形判読士補として認められるのは、次の期間です。

開始日：応用地形判読士補登録申請書の申請日。

終了日：登録申請の受付け期限を含む年度の3月末日（例えば2019年度の一次試験合格者は2024年3月31日）またはそれ以前に二次試験に合格して応用地形判読士として登録したとき。

応用地形判読士補の資格には登録更新制度はありませんが、技術力の維持・向上のために年間25単位（CPDH単位）を取得することを推奨します。

3) 登録事項の変更

登録後に連絡先（現住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス など）、氏名、所属機関が変更になったときには、「変更届」が必要です。全地連事務局へ、必ずご連絡ください。

4) 登録の取消し

応用地形判読士補が虚偽または不正に基づき登録を受けた場合、その事実を認めた時点で合格の取消し／資格の剥奪／登録の抹消とします。また、その後の手続きも、すべて無効とします。

Ⅳ. 二次試験

Ⅳ. 二次試験

1. 概要

二次試験は、応用地形判読士として必要な技術能力を問う、実技試験です。

2. 受験資格および試験の免除

受験資格を有する方は、応用地形判読士補です。

一次試験に合格してから4年間、一次試験免除のもと、二次試験を受験していただけます。

3. 試験の構成

試験日 2019年11月30日（土）

試験時間 10時0分～12時0分（科目2-1と科目2-2）

13時0分～15時0分（科目2-3と科目2-4）

試験科目 科目2-1：地形図と空中写真を判読して 地形分類図などを作成（例えば平野）

〔1問〕

科目2-2：科目2-1で得た地形情報に基づき 応用地形学的所見などを論述

（800文字以内）〔1問〕

科目2-3：地形図と空中写真を判読して 地形分類図などを作成（例えば山地）

〔1問〕

科目2-4：科目2-3で得た地形情報に基づき 応用地形学的所見などを論述

（800文字以内）〔1問〕

※ 科目2-1と科目2-2の計が100点
科目2-3と科目2-4の計が100点 } 合計200点満点

その他 選択式ではありません。設問のすべてに解答していただきます。

科目2-1と科目2-3では、地形判読記号の凡例も作成していただきます。

空中写真判読には、実体鏡をご使用いただけます。

➤ 過去5回の試験問題は、全地連ホームページに掲載しています。

資格制度のご案内 ＞ 応用地形判読士 ＞ 資格検定試験 ＞ 過去の情報 ＞ 試験問題

Ⅳ. 二次試験

4. 受験の手続き

1) 必要書類の入手

受験に必要な書類は、応用地形マスターⅠ級の認定証とともにお送りします。

お手元がない場合は、全地連ホームページからダウンロードしてください。

2) 書類の作成

申請時に提出する書類は、＜(二次試験)受験申請書／写真票＞のみです。

受験申請書は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① 記入はすべて黒インクのボールペンなどを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ② 申請日、生年月日その他の年号は、西暦で記入してください。
- ③ 氏名欄には、住民票の記載と同じ氏名を記入してください。
- ④ 年齢欄には、申請日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 現住所欄には、居住地の住所などを記入してください。本人確認のため、受験票および合否通知は、現住所に記載されている住所宛に郵送します。
- ⑥ 連絡先欄には、最も確実に連絡がとれる電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入してください。このとき、行末のいずれかを選択してください。
特にメールアドレスは、大文字、小文字、全角、半角、ピリオド、コンマ、ハイフン、アンダーバーなどが識別できるように記入してください。
- ⑦ 所属機関には、研究機関や学校などを含みます。勤務先（自営の場合は「自営」）および所属部課名、またはこれに相当する事項を記入してください。
なお、申請時点で無職の方は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 一次試験合格の記録欄には、一次試験の合格年、一次試験の受験地および受験番号を記入してください。
- ⑨ 受験料振込欄には、振込手続きを行った月日を記入してください。
振込依頼人が受験申請者と異なる場合、または複数名の受験料をまとめて振込む場合は、
〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)〕の②または③にしたがって記入してください。

Ⅳ. 二次試験

一次試験の合格と異なる年に二次試験を受験される方は、以下の要領にしたがって写真票を作成してください。一次試験に合格したと同じ年に二次試験を受験される方は、一切不要です。

- ① 申請日前 3 ヶ月以内に撮影した、本人であることが明瞭に確認できる写真（無帽，正面，上三分身）を使用してください。
- ② 眼鏡使用の方は、眼鏡着用時の写真を使用してください。
- ③ 大きさは縦 5cm×横 4cm 程度として、カラー，白黒は問いません。
- ④ 裏面に氏名を記入し、所定の位置に剥がれないように貼付けてください。
- ⑤ 写真の下欄に、撮影月日を記入してください。
- ⑥ 一次試験受験番号欄および氏名欄は、受験申請書と同じ記載をしてください。

《注意事項》

☆申請内容に誤りや虚偽があった場合、受験することができなかつたり不合格となつたりすることがあります。

☆身体の不自由な方などで受験に際して特別な措置を希望される方は、申請時に文書で申請してください（文書の様式は問いません）。

※作成した <受験申請書／写真票> は、後の確認用として、複写し保管することをお勧めします。

Ⅳ. 二次試験

3) 受験の申込み

＜受験申請書／写真票＞を作成し、全地連事務局宛に郵送してください。

受付け期間：2019 年 9 月 13 日（予定）～ 同年 10 月 15 日

応用地形判読士補に未登録の方は、＜（二次試験）受験申請書＞ と ＜応用地形判読士補登録申請書＞ を同時に提出することができます。

《注意事項》

- ◇ 申請後は、提出書類の返却はいたしません。
- ◇ 受付けは郵送のみとします。ファックス、電子メール、持参による申込みはできません。
- ◇ 受付け期間内の消印が有効です。期限を過ぎた消印の書類は、受理しません。
- ◇ 申請以降に現住所や氏名が変更になったときは、全地連事務局へ必ずご連絡ください。

4) 受験手数料の振込み

受験手数料は 27,000 円（税込み）です。

受付け期間内に、[Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み（p.6）]に基づき、お振込みください。

振込用紙の依頼人欄には、次を参考に、受験番号と氏名を記入してください。

依頼人欄の記入例：

受験番号 9012345 の場合 → 9012345 全地連太郎（9012345 ゼンチレンタロウ）

なお、二次試験の受験申請と応用地形判読士補の登録申請を同時に行うときは、受験手数料と登録手数料の合計金額をお振込みいただくことも可能です。

《注意事項》

- ◇ 申請後の受験手数料の返還はいたしません。
- ◇ 振込みに要する送金手数料は、受験者でご負担ください。
- ◇ 受験手数料は、現金書留、定額小為替、普通為替などでは納入できません。
- ◇ 全地連は、受験手数料振込みの領収書は発行いたしません。振込取扱票の控えをもって、領収書に替えさせていただきます。

Ⅳ. 二次試験

5. 受験票の送付

1) 送付の時期

試験日のおよそ1ヶ月前に送付します。

2) 送付の方法

受験票は、受験申請書に記載してある現住所宛に郵送します。

受験票に記載してある一次試験の受験番号と氏名をご確認ください。

《注意事項》

◇11月中旬になっても受験票が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせください。

◇受験票の記載に間違いがあるときは、全地連事務局にお申付けください。ただちに受験者データを修正して、再発行いたします。

◇受験票は、試験当日必ず持参してください。

◇受験票は、試験後に合否通知が送付されるまで、大切に保管してください。

IV. 二次試験

6. 受験

1) 試験日時

試験日時：2019年11月30日（土） 10時0分～15時0分

午前の部：10時0分～12時0分 例えば平野（作図・論述 各1問）

午後の部：13時0分～15時0分 例えば山地（作図・論述 各1問）

2) 試験会場

連合会館 2階 大会議室

住所 東京都千代田区神田駿河台 3-2-11 Tel (03) 3253-1771

アクセスマップ <https://rengokaikan.jp/access/index.html> (確認日:2019年3月22日)



JR 御茶ノ水駅『聖橋口』：…………… 徒歩約 5 分
東京メトロ千代田線 新御茶ノ水駅『B3』：徒歩 0 分
都営地下鉄新宿線 小川町駅『B4』：…………… 徒歩約 2 分
東京メトロ丸の内線 淡路町駅『A5』：……… 徒歩約 4 分

《注意事項》

✧ あらかじめ、所在地などにより試験会場の詳しい場所をご確認ください。

✧ 施設への直接のお問い合わせは、お控えください。

✧ 公共交通機関によるアクセスをご検討ください。

Ⅳ. 二次試験

3) 受験にあたって

- ✓ 試験会場は、9時30分（予定）から入室できます。
遅刻された方には、受験をお断りする場合があります。受験していただく場合でも、終了時刻の延長はありません。
- ✓ 席は受験番号で指定してあります。指定された席で受験してください。
- ✓ 受験票は必ず持参し、係員や試験監督の指示にしたがい提示してください。また、試験中は、机の見えやすい位置に置いてください。
- ✓ 次の文房具などをご用意いただき、試験会場へご持参ください。

鉛筆またはシャープペンシル(芯は黒色で HB 程度の硬さ)／プラスチック製消しゴム／定規／三角スケール／色鉛筆(12 色以上)／軟質色鉛筆(ダーマトグラフなど)／鉛筆削り／拡大鏡／実体鏡。

- ✓ 空中写真判読に使用する実体鏡は、持参していただくことを原則とします。
- ✓ 実体鏡は、試験開始前にセットし、状態を確認してください。
なお、試験に使用する机のサイズは、幅：180cm×奥行：45cm です。
- ✓ 文房具や実体鏡の貸し出しはいたしません。
- ✓ 試験会場内で時計を使用することはできますが、時計以外の機能を有するウェアラブル端末（例えばスマートウォッチ）などの使用は不可とします。
- ✓ 携帯電話などの通信機器やアラーム音が出る装置は、入室前に必ず電源を切ってください。
- ✓ 試験会場では、係員や試験監督の指示にしたがってください。
- ✓ 不正行為（試験の進行を妨害する行為、他の受験者の迷惑となる行為、試験の公平性を損なう行為など）または試験監督の指示にしたがわないときは、即刻退場を命じます。この場合、すべての科目について採点対象外とします。
また、試験後に不正行為による合格が明らかになったときは、合格を取り消しとし、その前後の手続きもすべて無効とします。
- ✓ 試験問題の内容に関する質問には応じません。文書どおり解釈して、解答してください。
問題用紙や答案用紙にページの欠落や不鮮明な箇所があった場合などは、手を挙げて試験監督に申し出てください。
- ✓ 答案用紙には、受験番号を必ず記入してください。未記入であつたり間違っている答案は、すべての科目について採点対象外とします。
- ✓ 問題用紙は、試験終了後または途中退室の際に、お持ち帰りください。ただし、答案用紙、地形図および空中写真の持ち帰りは、厳禁とします。
- ✓ 昼食や飲み物は、各自で調達してください。
- ✓ 試験会場内の温度は管理しますが、感じかたには個人差があります。温度調節のしやすい服装で受験してください。

Ⅳ. 二次試験

7. 受験後

1) 合格発表と合格基準

合格発表日：2020年2月17日（予定）

合格通知：受験完了者全員に「合否通知」を郵送します。《発表日に発送》

合格者名簿（受験番号）を、全地連ホームページに掲載します。《発表日の午前中》

合格基準：4科目すべての正答率が50%程度以上かつ、合計点が満点(200点)の60%程度以上.

【目 安】 上記の合格基準は、目安です。

その他：合格者には、「応用地形判読士合格証」を郵送します。

また、＜応用地形判読士登録申請書＞を同封します。

《注意事項》

☆3月上旬になっても合否通知が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせください。

☆得点や合否などについては、たとえご本人であっても、一切お答えいたしません。

2) 登録

二次試験の合格者は、2020年3月31日までに登録申請手続きを行うことで、応用地形判読士に登録されます。期限までに登録を申請されない場合、二次試験の合格が取消され応用地形判読士となる権利を喪失します。

登録は任意ですが、応用地形判読士の名称を用いて地形判読を行うためには登録が必要です。

詳細は、Ⅴ. 登録〔応用地形判読士〕(pp. 22～24)をご覧ください。

V. 登録（応用地形判読士）

V. 登録（応用地形判読士）

1. 概要

二次試験の合格者が応用地形判読士となるには、所定の期間内に登録の申請をして、登録を受ける必要があります。

2. 資格

応用地形判読士は、“応用地形判読士”の名称を用いて地形判読を行うことができます。

3. 登録の手続き

1) 必要書類の入手

登録に必要な書類は、合格証とともにお送りします。

お手元にない場合は、全地連ホームページからダウンロードしてください。

2) 書類の作成

申請時に提出する書類は、＜応用地形判読士登録申請書＞のみです。

申請書は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① 記入はすべて黒インクのボールペンなどを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ② 申請日、生年月日その他の年号は、西暦で記入してください。
- ③ 氏名欄には、住民票の記載と同じ氏名を記入してください。
- ④ 年齢欄には、申請日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 現住所欄には、居住地の住所などを記入してください。本人確認のため、「応用地形判読士登録証」は、現住所に記載されている住所宛に郵送します。
- ⑥ 連絡先欄には、最も確実に連絡がとれる電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入してください。このとき、行末のいずれかを選択してください。
特にメールアドレスは、大文字、小文字、全角、半角、ピリオド、コンマ、ハイフン、アンダーバーなどが識別できるように記入してください。
- ⑦ 所属機関には、研究機関や学校などを含みます。勤務先（自営の場合は「自営」）および所属部課名、またはこれに相当する事項を記入してください。
なお、申請時点で無職の方は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 合格情報欄には、受験番号と合格証の発行年月日を記入してください。
- ⑨ 登録料振込欄には、振込手続きを行った月日を記入してください。
振込依頼人が登録申請者と異なる場合、または複数名の登録料をまとめて振込む場合は、
〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)〕の②または③にしたがって記入してください。
- ⑩ 資格者情報として、登録番号、氏名、所属機関名、資格有効期限を、全地連ホームページに公開します。
公開を望まれない方は、「公開しないでください。」の先頭に“○”を記入してください。

V. 登録（応用地形判読士）

3) 登録の申込み

＜応用地形判読士登録申請書＞を作成し、全地連事務局宛に郵送してください。

受付け期間：2020年2月17日（予定）～ 同年3月31日

この期間内に登録を申請されない場合、二次試験の合格が取消され応用地形判読士となる権利を喪失します。

《注意事項》

✧申請後は、提出書類の返却はいたしません。

✧受付けは郵送のみとします。ファックス、電子メール、持参による申請はできません。

✧受付け期間内の消印が有効です。期限を過ぎた消印の書類は、受理しません。

4) 登録手数料の振込み

登録手数料は11,000円（税込み）です。

受付け期間内に、〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み（p.6）〕に基づき、お振込みください。

振込用紙の依頼人欄には、次を参考に、受験番号と氏名を記入してください。

依頼人欄の記入例：

受験番号 9753100 の場合 → 9753100 全地連太郎（9753100 ゼンチレンタロウ）

《注意事項》

✧申請後の登録手数料の返還はいたしません。

✧振込みに要する送金手数料は、登録者でご負担ください。

✧登録手数料は、現金書留、定額小為替、普通為替などでは納入できません。

✧全地連は、登録手数料振込みの領収書は発行いたしません。振込取扱票の控えをもって、領収書に替えさせていただきます。

V. 登録（応用地形判読士）

4. 登録

1) 登録

登録申請に基づき、「応用地形判読士登録証」を4月中旬に交付します。同時に、全地連事務局が《応用地形判読士登録簿》に登録します。

応用地形判読士登録証の有効期間は5年間です。

応用地形判読士登録簿は、登録証と同じ期間管理します。

《注意事項》

☆4月下旬になっても「応用地形判読士登録証」が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせください。

2) 登録事項の変更

登録後に連絡先（現住所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス など）、氏名、所属機関が変更になったとき、あるいは資格者情報の公開／非公開を変更するときは、「変更届」が必要です。全地連事務局へ、必ずご連絡ください。

また、変更に伴い、あるいは何らかの事由で登録証の再発行が必要なときは、全地連事務局へご連絡ください。有償で再発行いたします。

3) 登録の抹消

応用地形判読士が次のいずれかに該当すると認められたときは、応用地形判読士の資格を剥奪し登録を抹消します。

- ・ 応用地形判読士が 虚偽または不正の事実に基づいて登録を受けた場合.
- ・ 応用地形判読士の信用を傷つけまたは全地連の不名誉となるような行為をした場合.

この措置を受けた方は、今後、応用地形判読士資格検定試験を受験することはできません。

4) 登録更新

応用地形判読士登録証の更新には、5年間で継続教育125単位（CPDH単位）の取得が必要です。

早い時期に VI. 登録更新（pp. 25～29）をご確認いただき、今後取得する CPD の計画や学習記録の整理にお役立てください。

VI. 登録更新

1. 概要

応用地形判読士の資格を継続するためには、有効期間の5年ごとに登録更新の申請をして、登録更新を受ける必要があります。

2. 登録更新の要件

登録更新には、次に示す実施形態の継続教育を実施して、5年間に125単位（CPDH単位）を取得する必要があります。このうち、50単位以上は地形判読に関連する内容としてください。

- | | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| 実
施
形
態 | { | I. 講習会、研修会、講演会、シンポジウム、見学会等への参加（受講）. |
| | | II. 論文・報告文などの口頭発表・掲載・査読. |
| | | III. 企業内研修（受講）. |
| | | IV. 研修会・講習会などの講師・研修技術者指導. |
| | | v. 業務の技術的な評価. |
| | | VI. その他（技術者の資質向上に役立つものに限る）. |

『CPDの実施形態と時間重み係数およびCPD時間の関係』などは、「土質・地質技術者生涯学習協議会」または「公益社団法人日本技術士会」が示す指標の最新版を適用してください。

なお、土質・地質技術者生涯学習協議会が独自に設定する〔V5：現場管理経験〕と〔V6：現場経験〕については、〔内容〕を以下のように読み替えてください（V7とV8は対象外）。

V5：地形判読を主とした業務 または 地形判読を活用した業務

V6：地形判読を伴わない地質調査業務

《注意事項》

◇応用地形判読士が、定められた期間内に登録更新の申請をしない場合、または登録更新の要件を満たしていない場合は、有効期限をもって応用地形判読士の資格を喪失します。

海外出張、入院加療などの理由により登録更新手続きを行えない場合は、全地連事務局へご相談ください。別途、状況に応じた対応を検討いたします。

VI. 登録更新

3. 登録更新の手続き

1) 必要書類の入手

登録更新に必要な書類は、全地連ホームページからダウンロードしてください。

2) 書類の作成

申請時に提出する書類は、＜応用地形判読士登録更新申請書＞ と継続教育の裏付けとなる“CPD 記録簿など（名称や様式は問いません）”の2点です。

申請書は、以下の要領にしたがって作成してください。

- ① 記入はすべて黒インクのボールペンなどを用い、楷書で丁寧に記入してください。
- ② 申請日、生年月日その他の年号は、西暦で記入してください。
- ③ 氏名欄には、住民票の記載と氏名を記入してください。
- ④ 年齢欄には、申請日時点の年齢を記入してください。
- ⑤ 現住所欄には、居住地の住所などを記入してください。本人確認のため、新たな「応用地形判読士登録証」は、現住所に記載されている住所宛に郵送します。
- ⑥ 連絡先欄には、最も確実に連絡がとれる電話番号、ファックス番号、メールアドレスを記入してください。このとき、行末のいずれかを選択してください。
特にメールアドレスは、大文字、小文字、全角、半角、ピリオド、コンマ、ハイフン、アンダーバーなどが識別できるように記入してください。
- ⑦ 所属機関には、研究機関や学校などを含みます。勤務先（自営の場合は「自営」）および所属部課名、またはこれに相当する事項を記入してください。
なお、申請時点で無職の方は、「なし」と記入してください。
- ⑧ 登録情報欄には、登録番号と初回登録年月日および有効期限を記入してください。
- ⑨ 継続教育の記録欄には、登録されている CPD 管理団体名と、対象期間内に取得した CPD 単位数を記入してください。

また、取得単位の裏付けとなる“CPD 記録簿など（名称や様式は問いません）”を、必ず添付してください。

- ⑩ 更新料振込欄には、振込手続きを行った月日を記入してください。

振込依頼人が登録更新申請者と異なる場合、または複数名の登録更新料をまとめて振込む場合は、[Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)] の②または③にしたがって記入してください。

VI. 登録更新

CPD の取得期間

初回の登録更新：合格した年度の二次試験合格発表日 ～ 登録更新を申請する日

2 回目以降の登録更新：前回登録更新を申請した日の翌日 ～ 今回登録更新を申請する日

CPD 記録簿などには、CPD ごとに以下の 14 項目を記載してください。

① 番号：時系列に整理した CPD 記録に、1 番からの通し番号をつけてください。	
② 主催者名：CPD の内容に応じて、次を参考に記入してください。 ・ 外部講習会などへの参加または講習会などの講師 → 行事を主催した機関名 ・ 社内研修会への参加または社内研修会などの講師 → 企業名（例：当社 ○○(株)） ・ 論文などの発表 → 行事を主催または企画した機関名 ・ 技術書の購読など → 自己学習 ・ 委員会などへの出席 → 委員会を主催した機関名 ・ 業務経験 → 発注者名（下請負人で受注した場合は 元請負人も併記）	
③ プログラム名：CPD の内容に応じて、次を参考に記入してください。 ・ 外部講習会などへの参加または講習会などの講師 → 講習会の名称など ・ 社内研修会への参加または社内研修会などの講師 → 研修会の名称またはテーマなど ・ 論文などの発表 → 発表場所（発表会または書籍の名称など）および論文のタイトルなど ・ 技術書の購読など → 学習の目的またはテーマなど ・ 委員会などへの出席 → 委員会名など ・ 業務経験 → 業務名称	
④ プログラム番号：講習会などの主催者が整理番号等を割当てている場合は、その番号をご記入ください。	
⑤ 教育分野：	登録団体により異なります。任意でご利用ください。
⑥ 教育形態：	
⑦ 開始年月日：	CPD の実施期間について、開始年月日または終了年月日を、西暦で記入してください。資格取得により CPD を取得した場合は、資格取得日を両方に記入してください。
⑧ 終了年月日：	
⑨ 参加単位：	取得した CPD 単位と、その算出根拠となる数量、単位および CPD 単位を記入していただきます。算出根拠となる数量を⑨、単位を⑩、取得した CPD 単位を⑪に記入してください。 ・ 記入例：自己学習を 3 時間実施し CPD 単位を 1.5 取得した場合 → ⑨参加単位=3 ⑩単位=時間 ⑪CPD 単位=1.5 ・ ⑪CPD 単位に小数点以下が生じるときは、0.5 単位刻みで記入してください。 ・ 主催者が設定した CPD 単位がある時はその単位を⑪に記入し、目安として⑨と⑩も記入してください。
⑩ 単位：	
⑪ CPD 単位：	
⑫ 主催者証明：CPD 取得証明書に相当する書類がお手元にある場合は、“○”を記入してください。書類がない場合は“－”としてください。 ※ 取得証明書の有無が更新の可否に影響することはありません。ただし、取得の証拠として、書類の提出を求めることがあります。	
⑬ 認定機関名：⑫と関連して、CPD を付与した機関名を記入してください。 申請者本人が CPD を算出した場合は「本人」、勤務の場合は「勤務先」と記入してください。	
⑭ プログラム内容：登録更新の対象となる CPD であるかを判断する重要な項目です。取得された CPD の内容について、客観的に分かりやすく書いてください。	

注 1) 下線を付した②と③および⑦～⑭は必須項目です。必ずご記入ください。

注 2) 地形判読に関連する単位は、i) ①番号をマーキングする、ii) 備考欄を設けて特記する、iii) 別シートにまとめる、iv) メモを添付するなどして、識別してください。

VI. 登録更新

3) 登録更新の申込み

＜応用地形判読士登録更新申請書＞を作成し、取得単位の裏付けになる資料を添付して、全地連事務局宛に郵送してください。

受付け期間（予定）：有効期限となる年度の12月1日～1月15日

✓「登録証の発行年月日」と「登録更新の受付け期間(予定)」の関係は、p.31の次のページにある表でご確認ください。

この期間内に登録更新を申請しない場合、または、登録更新に必要な継続教育の単位数を満たしていない場合、登録証に記載している有効期限をもって、応用地形判読士の資格を喪失します。

《注意事項》

◇申請後は、提出書類の返却はいたしません。

◇受付けは郵送のみとします。ファックス、電子メール、持参による申請はできません。

◇受付け期間内の消印が有効です。期限を過ぎた消印の書類は、受理しません。

◇申請されたCPDの内容について、更新の対象となるか否かの判断がつかない場合は、内容確認のためご連絡をさせていただきます。また、申請内容によっては、書類の再提出を求める場合があるほか、CPD取得を証明できる資料（CPD取得証明書、社内研修の資料、自己学習資料教材など）の提出を求めることがあります。

◇申請されたCPDは、内容により更新の対象外と判断することがあります。対象になるとお考えのCPDが125単位を超えて取得されている方は、申請の際、CPD記録簿などに所要の単位数を超えて記入されることをお勧めします。

4) 登録更新手数料の振込み

登録更新手数料については、全地連ホームページなどで、別途ご案内いたします。登録更新手続きをされる際に、ご確認ください。

受付け期間内に、〔Ⅱ. 4. 4) 受験手数料の振込み (p.6)〕に基づき、お振込みください。

振込用紙の依頼人欄には、次を参考に、登録番号と氏名を記入してください。

依頼人欄の記入例：

登録番号 18-012 の場合 → 18-012 全地連太郎 (18-012 ゼンチレントロウ)

《注意事項》

◇申請後の登録更新手数料の返還はいたしません。

◇振込みに要する送金手数料は、登録更新者でご負担ください。

◇登録更新手数料は、現金書留、定額小為替、普通為替などでは納入できません。

◇全地連は、登録更新手数料振込みの領収書は発行いたしません。振込取扱票の控えをもって、領収書に替えさせていただきます。

VI. 登録更新

4. 登録更新

1) 更新の登録

登録更新申請に基づき、新たな「応用地形判読士登録証」を、4月中旬に交付します。同時に、
《応用地形判読士登録簿》を更新します。このとき、更新しても登録番号は変わりません。

《注意事項》

☆4月下旬になっても「応用地形判読士登録証」が届かないときは、全地連事務局にお問い合わせ
ください。

☆新たな「応用地形判読士登録証」が届いたときは、有効期限の過ぎた登録証を廃棄してくださ
い。

2) 登録事項の変更

登録更新の申請をしてから新たな「応用地形判読士登録証」が届くまでの間に、連絡先（現住
所、電話番号、ファックス番号、メールアドレス など）、氏名、所属機関が変更になったときは、
「変更届」が必要です。全地連事務局へ、必ずご連絡ください。

お 願 い

本資格検定試験制度では、登録更新に『技術者の継続教育（CPD：Continuing Professional Development）』制度を採用し、更新に必要な単位数を設定しています。

しかし、CPD制度の細部は確立されておらず、時代の要請に応じて変化しつつあります。そ
のため、登録更新を受けられる5年後には、CPDの基本単位あるいはCPD記録簿等に記載し
ていただく項目の変更などもあり得ます。

登録更新の要件を変更する際は、全地連ホームページに予告掲載いたします。あらかじめ全
地連ホームページをご確認のうえ、登録更新に臨まれるよう、お願いいたします。

VII. その他

VII. その他

1. 個人情報の保護

この手引きにより申請された個人情報は、全地連「個人情報及び企業情報保護方針」に基づき取扱います。応用地形判読士資格検定試験および登録に係る事務手続き以外の目的で利用することは、ありません。

2. 不可抗力による試験の中止など

台風、地震その他の不可抗力により、試験を中止する場合があります。

この他、一部地域で受験できない状況が発生したときなどは、受験日または直後の営業日に、全地連事務局へご連絡ください。状況に応じた対応を検討いたします。

3. e-learning について

全地連ホームページでは、各試験終了後に、次の情報を公開します。ご活用ください。

- ・一次試験（多肢択一式）：試験問題 と 正解
- ・一次試験（記述式）：試験問題 と 解答のヒント
- ・二次試験：試験問題 と 判読のポイント

4. 参考図書

書 籍 名	著者 編者	発行者	備考*
建設技術者のための地形図読図入門 1～4	鈴木 隆介	古今書院	共通
地形の辞典	日本地形学連合	朝倉書店	共通
地形分類図の読み方・作り方 改訂増補版	大矢 雅彦 ほか	古今書院	共通
地形工学入門	今村 遼平	鹿島出版会	共通
日本の地形 1 総説	米倉 伸之 ほか	東京大学出版会	共通
トンネル技術者のための地相入門	大島 洋志 ほか	土木工学社	共通
危ない地形・地質の見極め方	上野 将司	日経 BP 社	共通
自然災害の予測と対策	水谷 武司	朝倉書店	共通
安全な土地	今村 遼平	東京書籍	共通
防災地形（第2版）	水谷 武司	古今書院	共通
写真と図でみる地形学	貝塚 爽平 ほか	東京大学出版会	共通
発達史地形学	貝塚 爽平	東京大学出版会	共通
地形変化の科学	松倉 公憲	朝倉書店	共通
地球のテクトニクス I 堆積学・変動地形学	箕浦 幸治 ほか	共立出版	共通
目でみる山地災害のための微地形判読	大石 道夫	鹿島出版会	共通
空中写真による地すべり調査の実際	日本測量調査技術協会	鹿島出版会	共通
建設技術者のための 土砂災害の地形判読実例問題（中・上級編）	井上 公夫	古今書院	共通
山地の地形工学	日本応用地質学会	古今書院	二次
地すべり地形の判読法	大八木 規夫	近未来社	二次
活断層地形判読	渡辺 満久・鈴木 康弘	古今書院	二次

注）上記の図書は、出題とは関係ありません。

備考欄の“共通”は一次試験と二次試験に共通した、“二次”は二次試験の参考図書です。

5. CPD の自己管理

全地連では、関連する学協会などと連携した『土質・地質技術者生涯学習協議会』を組織し、土質・地質技術者の継続教育を支援するための生涯学習ネット <ジオ・スクーリングネット> を運営しています。

このサイトでは、利用者登録を行うことにより、i) 講習会の紹介、ii) 講習会の受講申請、iii) 受講証明書の発行、iv) 学習記録の登録と管理ができます。このサイトの利用は、無料です。

ここで登録した CPD 記録は、応用地形判読士の登録更新に必要な項目 (p.28) を網羅しています。既にジオ・スクーリングネットをご活用の方は、こちらを利用されると便利です。

詳しくは、次のホームページをご覧ください。

ジオ・スクーリングネットのホームページ https://www.geo-schooling.jp/

以 上

<参考>

◇ 応用地形マスター I 級／応用地形判読士補

一次試験に 合格した年度	応用地形判読士補への登録申請 および／または 二次試験受験申請書の提出期限	応用地形判読士補の有効期限
2019 年度	2023 年 10 月中旬*	2024 年 3 月 31 日
2018 年度	2022 年 10 月中旬*	2023 年 3 月 31 日
2017 年度	2021 年 10 月中旬*	2022 年 3 月 31 日
2016 年度	2020 年 10 月中旬*	2021 年 3 月 31 日
2015 年度	2019 年 10 月中旬*	2020 年 3 月 31 日

注) 10 月中旬*は、当該年度二次試験の受験申請書の受付け期限を意味します。

◇ 応用地形判読士

応用地形判読士 登録証の発行年月日	応用地形判読士 登録証の有効期限	登録更新の受付け期間（予定）
2020 年 4 月 1 日	2025 年 3 月 31 日	2024 年 12 月 1 日～2025 年 1 月 15 日
2019 年 4 月 1 日	2024 年 3 月 31 日	2023 年 12 月 1 日～2024 年 1 月 15 日
2018 年 4 月 1 日	2023 年 3 月 31 日	2022 年 12 月 1 日～2023 年 1 月 15 日
2017 年 4 月 1 日	2022 年 3 月 31 日	2021 年 12 月 1 日～2022 年 1 月 15 日
2016 年 4 月 1 日	2021 年 3 月 31 日	2020 年 12 月 1 日～2021 年 1 月 15 日
2015 年 4 月 1 日	2020 年 3 月 31 日	2019 年 12 月 1 日～2020 年 1 月 15 日

注) 登録更新の受付け期間と方法の詳細は、該当する年度の 11 月頃、全地連ホームページでご確認ください。

(2019 年度)

第 8 回 応用地形判読士資格検定試験

受験から登録までの手引き

<お問い合わせ／お申込み先>

一般社団法人全国地質調査業協会連合会 事務局 応用地形判読士係

〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-5-13 内神田 TK ビル 3 階

Tel. (03) 3518-8873 Fax. (03) 3518-8876

<https://www.zenchiren.or.jp/>