原稿内容チェック表　（PDFで発表原稿と共に提出）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | チェック項目 | | 発表者 | 査読者 |
| 内容 | 1. 全地連「技術フォーラム」の趣旨に沿ったテーマですか． | |  |  |
|  | 1. 発注者から発表の許可を受けていますか．不要の場合も確認． | |  |  |
|  | 1. 過度なPRになっていませんか (例：特定の商品名を繰り返し使用)． | |  |  |
| 題目 | 1. 位置およびフォントの大きさは適切ですか． | |  |  |
|  | 1. 特定の商品名などを含んでいませんか． | |  |  |
| 執筆者・発表者 | 1. 所属は記入されていますか． | |  |  |
|  | 1. (執筆者が複数名のとき) 表記方法は適切ですか． | |  |  |
| 本文 | 1. テンプレートの様式を変更して使用していませんか． | |  |  |
|  | 1. 印字範囲全体を有効に使っていますか． | |  |  |
|  | 1. フォントやフォントの大きさは見本 (p.4) に従っていますか． | |  |  |
|  | 1. 句読点は統一していますか． | |  |  |
|  | 1. 章節の番号は一連ですか． | |  |  |
| 図・表・写真 | 1. 大きさは適切ですか．鮮明ですか． | |  |  |
|  | 1. 標尺･単位･ (地形図や平面図などでは) 方位が入っていますか． | |  |  |
|  | 1. 挿入した文字や記号は読みやすい大きさ (色) になっていますか． | |  |  |
|  | 1. 凡例に過不足はありませんか．文字･記号･単位などが読めますか． | |  |  |
|  | 1. 本文で図･表･写真･式を説明していますか． | |  |  |
|  | 1. 図･表･写真･式の番号はそれぞれ一連ですか．（枝番は認めていません） | |  |  |
| 用語・単位 | 1. 用語は統一されていますか． | |  |  |
|  | 1. 単位はSI表記になっていますか． | |  |  |
|  | 1. 用語や記号に説明はありますか． | |  |  |
| 引用・参考文献 | 1. 引用･参考文献にモレはありませんか． | |  |  |
|  | 1. 表記方法は適切ですか． | |  |  |
|  | 1. 本文中に〝上付き文字‘1)’〟で明示されていますか (関連付け)． | |  |  |
| その他 | 1. 誤字や脱字はありませんか． | |  |  |
|  | 1. 発表原稿と要約版の題目は一致していますか． | |  |  |
|  | 1. 所属先で“査読”を受けましたか． | |  |  |
| 守秘義務 | 業務に関連する場合，発注者から発表の許可を得ている. | 主任技術者 | **サインor非該当** | |
| 発表者氏名：あいうえおかきくけこ　　　査読者氏名：あいうえおかきくけこさしすせそたちつてと | | | | |